

# RÉSEAU FRANCOPHONE

## DES VILLES AMIES DES AÎNÉS

Statuts modifiés de l'Assemblée Générale Extraordinaire  
du 15 mai 2024 à Brest

### **Préambule :**

Si l'urbanisation connaît une croissance exponentielle et qu'au même moment la part des plus de 65 ans dans les grandes zones urbaines ne cesse de croître, la diminution de la population dans les zones rurales renforce bien souvent la part des aînés dans la population totale. Il appartient à nos collectivités locales de s'interroger sur le vieillissement de leur population, afin de répondre au mieux aux défis de la transition démographique en cours.

De ces constats est né le réseau mondial des *Villes Amies des Aînés*, lancé en 2010 par l'Organisation Mondiale de la Santé, pour inciter les villes à mieux s'adapter aux besoins de leurs aînés, de façon à exploiter le potentiel que représentent les personnes âgées pour l'humanité.

Adapter nos collectivités locales à une population vieillissante pour permettre d'améliorer les conditions d'épanouissement de chacun, c'est à la fois adapter nos lieux de vie, prévoir des services et structures accessibles à tous, optimiser l'accès aux soins de santé, sécuriser l'espace public, tenir compte des différences et des besoins de chacun, à l'aune de la diversité qui caractérise nos sociétés. C'est aussi garantir les droits des personnes âgées, les considérer comme des citoyens à part entière, concernés au même titre que les autres tranches d'âge par le vivre ensemble.

Favoriser les échanges de bonnes pratiques, confronter les expériences, partager les informations, sont les objectifs que veulent atteindre les collectivités locales francophones qui ont décidé de se regrouper sous l'égide de l'OMS pour faire vivre ensemble « Réseau Francophone des Villes Amies des Aînés ».

### **Article Premier :**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : Réseau Francophone des Villes Amies des Aînés (RFVAA)

## **Article 2 – Objet social :**

Cette association internationale, sans but lucratif, a pour but de développer au niveau francophone le réseau international des *Villes Amies des Aînés* © de l'Organisation Mondiale de la Santé.

Elle s'attache également à :

- Favoriser les échanges d'informations et de bonnes pratiques entre les collectivités locales adhérentes afin de confronter des expériences,
- Valoriser les bonnes initiatives locales,
- Organiser des rencontres régulières, afin de développer de nouveaux liens et de débattre sur tout sujet s'inscrivant dans la démarche définie par l'OMS,
- Être force de proposition auprès des pouvoirs publics pour créer les conditions d'une meilleure adaptation de l'environnement social et bâti aux aînés,
- Informer et conseiller en particulier les collectivités désireuses d'entrer dans le Réseau Francophone des *Villes Amies des Aînés*,
- Former les élus et professionnels, en particulier des collectivités locales. Les aînés sont les destinataires finaux des actions d'utilité sociale pour lesquelles les élus et/ou les professionnels sont formés,
- Garantir la progression des territoires sur la démarche *Villes Amies des Aînés*, en particulier par la conception, la mise en place et le suivi d'un LABEL « AMI DES AÎNÉS » ®,
- Soutenir financièrement des initiatives ou projets en lien avec la démarche amie des aînés.

L'Association est habilitée à organiser et à participer à des conférences internationales et à solliciter tous les agréments et labels nécessaires à son bon fonctionnement, à être reconnue d'intérêt général et d'utilité publique le cas échéant.

## **Article 3 :**

Le siège social de l'Association est situé au 1 Avenue Garibaldi, 21 000 Dijon (Préfecture de Côte-d'Or).

Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'administration.

## **Article 4 :**

L'Association est constituée de façon indéterminée.

## **Article 5 - Membres de l'Association :**

Les membres de l'Association peuvent être des personnes morales ou des personnes physiques. L'association se compose principalement de collectivités locales adhérentes.

Pour faire partie de l'Association, les adhérents doivent s'engager à respecter la charte du RFVAA et versent une cotisation annuelle.

**Les membres fondateurs**, qui sont à l'origine de la création de l'Association sont (sous condition de versement de la cotisation annuelle) :

- Besançon (France)
- Dijon (France)
- Limonest (France)
- Lyon (France)
- Rennes (France)
- Genève (Suisse)

Les différents collèges de l'Association sont :

**Les membres réguliers** sont les autres collectivités locales membres du réseau menant une politique active dans le domaine du vieillissement. Ils ont les mêmes droits et le même montant de cotisation que les villes fondatrices.

Les membres fondateurs et réguliers représentent la grande majorité des membres de l'Association, ils sont 21 membres au CA renouvelé tous les 2 ans par moitié. Les autres collèges (à l'exception des organismes privés) peuvent nommer chacun un membre qui siège au CA. De ce fait, le Conseil d'Administration est au maximum composé de 26 membres élus.

**Les EPCI, les syndicats mixtes et les PETR** sont des membres impliqués dans la démarche Amie des Aînés. Ils versent une cotisation à l'association et élisent un membre pour siéger au Conseil d'Administration de l'Association si le collège regroupe au moins cinq membres adhérents.

**Les membres associés** sont des personnalités qualifiées dans au moins l'un des domaines d'activité de l'Association, qui versent également une cotisation à l'Association et constituent, en son sein, un collège spécifique, qui élit un de ses membres pour siéger au CA de l'Association si le collège regroupe au moins membres adhérents. Cette élection se déroule lors du renouvellement du Conseil d'Administration qui a lieu en Assemblée Générale tous les deux ans.

**Les Associations ou organismes de l'économie sociale et solidaire à vocation régionale ou nationale** sont des membres impliqués dans la démarche Amie des Aînés. Ils cotisent à l'Association à des tarifs spécifiques et élisent un membre pour siéger au Conseil d'administration de l'Association si le collège regroupe au moins cinq membres adhérents. Cette élection est prévue dans le cadre du renouvellement du Conseil d'Administration qui a lieu en Assemblée Générale tous les deux ans.

**Les Organismes privés** sont des membres impliqués sur au moins un des thèmes de la démarche Amie des Aînés. Ils cotisent à l'Association à un tarif spécifique et n'élisent pas de

membre pour siéger au Conseil d'administration de l'Association. Les organismes privés mécènes de l'Association ne peuvent pas y adhérer.

**Les Départements et les Régions** sont des membres impliqués dans la démarche Amie des Aînés. Ils versent une cotisation à l'Association et élisent un membre pour siéger au Conseil d'administration de l'Association si le collège regroupe au moins cinq membres adhérents.

Deux collèges distincts peuvent se constituer à partir de l'adhésion de cinq membres départementaux et de cinq membres régionaux. Dans ce cas, ils élisent chacun un membre pour siéger au Conseil d'administration de l'Association.

Toute élection est prévue dans le cadre du renouvellement du Conseil d'administration qui a lieu en Assemblée Générale tous les deux ans.

### **Article 6 – Admission :**

Les candidats doivent adresser une demande d'adhésion au RFVAA.

Le Bureau ou le Conseil d'Administration statuent lors de leurs réunions sur les demandes d'adhésion présentées. Ils peuvent refuser, sur avis motivé, des demandes d'adhésion. À compter de la validation de sa demande d'adhésion, le candidat doit réaliser les actes suivants afin d'officialiser son adhésion :

- Délibérer en précisant son engagement formel à :
  - S'inscrire dans le processus de valorisation du vieillissement actif ;
  - S'engager dans une démarche participative ;
  - Élaborer un diagnostic de territoire autour des huit thématiques Villes Amies des Aînés ;
  - Définir un plan d'action Villes Amies des Aînés et l'évaluer ;
  - Informer le RFVAA de l'ensemble des étapes du projet et diffuser les documents s'y rapportant au moins à chaque date d'anniversaire de son adhésion ;
- Inscrire au budget la cotisation au RFVAA et verser la cotisation.
- Nommer par délibération un membre élu titulaire et un suppléant, afin de représenter la collectivité auprès de l'Association.
- Autoriser le Maire ou le Président à signer la charte Villes Amies des Aînés (règlement intérieur), qui est un acte obligatoire pour l'adhésion.

### **Article 7 – Démission – Radiation :**

La qualité de membre se perd par la démission volontaire par écrit, pour non-paiement de la cotisation annuelle ou par radiation prononcée par le Conseil d'Administration à la majorité des deux tiers des membres présents, pour non-respect des statuts ou motif grave. L'Assemblée Générale en est informée le cas échéant.

### **Article 8 – Les organes de l'Association :**

Les organes de l'Association sont les Assemblées Générales, le Conseil d'Administration, le Bureau et le cas échéant, les Commission thématiques.

Tout ancien président ou présidente de l'Association ayant siégé au moins une année peut être nommé par le Conseil d'Administration Président ou Présidente d'honneur.

Des réunions régionales entre les adhérents peuvent être organisées. En aucun cas elles ne peuvent devenir des réseaux régionaux. Celles-ci sont mises en place sur proposition du Conseil d'Administration et se tiennent sous l'égide d'un membre du Conseil d'Administration.

L'équipe dirigeante de l'Association est systématiquement invitée lors des réunions des organes de l'Association.

### **Article 9 – L'assemblée générale ordinaire (AGO) :**

L'Assemblée générale ordinaire est composée de tous les membres de l'Association par leurs représentants officiels. Seuls les membres à jour de cotisation participent au vote.

Elle se réunit tous les ans en session ordinaire, au lieu fixé par le Bureau ou le Conseil d'Administration dans sa convocation, laquelle doit être adressée à chacun des membres au moins deux mois avant la date fixée.

Tout membre de l'Association peut transmettre par écrit au Bureau, au plus tard dix jours après l'envoi de la convocation, une question à inscrire à l'ordre du jour. Sont considérées comme votantes les personnes titulaires (ou suppléantes) nommées par l'adhérent ayant nommé mandaté un représentant. Un seul vote par adhérent.

Pour les collectivités locales, cette nomination doit se faire par délibération. Un arrêté peut être accepté pour une situation exceptionnelle et ne doit pas rentrer en contradiction avec la délibération.

La date, le lieu et l'ordre du jour de l'Assemblée générale ordinaire sont arrêtés par le Bureau ou le Conseil d'Administration.

L'Assemblée générale ordinaire sera considérée comme valablement constituée en première convocation si elle est constituée d'un quart au moins de ses membres, à jour de cotisation, quel que soit le mode de représentation.

L'Assemblée générale est constituée en seconde convocation dans les autres cas.

La réunion en seconde convocation devra avoir lieu une demi-heure après la première, au même lieu et avoir été annoncée dans la convocation initiale.

Les adhérents dont la présence en Assemblée Générale ne peut être assurée ni par le titulaire, ni par le suppléant, ont l'opportunité de voter par correspondance. Pour cela, le titulaire désigné pour cet adhérent doit compléter le bulletin de vote adressé par le RFVAA et le retourner par voie postale à l'adresse du siège du RFVAA. Ce dernier, pour être pris en compte, devra être réceptionné au minimum quatre jours avant l'Assemblée Générale. Les bulletins seront dépouillés anonymement afin de pouvoir être comptabilisés et pris en compte en complément des votes présentiels le jour de la réunion.

Les décisions de l'Assemblée Générale ordinaire sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés. Chaque membre dispose d'une voix pour voter. Dans le cas d'un vote partagé en deux nombres égaux de voix, le Président ou la Présidente de séance dispose d'une voix prépondérante.

L'Assemblée Générale ordinaire se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier. Elle délibère sur les orientations de l'Association ainsi que les grands principes de son action. Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du Conseil d'Administration et approuve le montant de la cotisation annuelle.

L'élection du Conseil d'Administration se fait à bulletin secret.

Elle confère, sur présentation du Conseil d'Administration, la qualité de membre d'honneur.

Elle peut inviter, à titre consultatif, des experts, ainsi que des villes, municipalités ou EPCI qui souhaitent être informés et conseillés dans leur démarche d'intégration du RFVAA.

Un procès-verbal de la séance est rédigé par le Secrétaire et diffusé à tous les adhérents.

#### **Article 10 – Assemblée Générale Extraordinaire (AGE) :**

L'Assemblée Générale extraordinaire a seule compétence pour modifier les dispositions statutaires et prononcer la dissolution de l'Association. Elle statue à la majorité des deux tiers des membres présents ou ayant voté par correspondance pour les modifications, des trois quarts pour la dissolution.

Les adhérents dont la présence en Assemblée Générale ne peut être assurée ni par le titulaire, ni par le suppléant, ont l'opportunité de voter par correspondance. Pour cela, le titulaire désigné pour cet adhérent doit compléter le bulletin de vote adressé par le RFVAA et le retourner par voie postale à l'adresse du siège du RFVAA. Ce dernier, pour être pris en compte, devra être réceptionné au minimum quatre jours avant l'Assemblée Générale. Les bulletins seront dépouillés anonymement afin de pouvoir être comptabilisés et pris en compte en complément des votes présentiels le jour de la réunion.

Elle peut être convoquée soit sur décision du Bureau ou du Conseil d'Administration, soit à la demande des deux tiers des membres de l'Assemblée Générale. Les conditions de convocation sont identiques à celles de l'Assemblée Générale ordinaire. L'ordre du jour est la modification des statuts ou la dissolution.

## **Article 11 – Le Conseil d'Administration :**

L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration élu par l'Assemblée Générale, composé d'un minimum de 6 membres et d'un maximum de 21 membres élus fondateurs/réguliers, ainsi que d'un par collège ayant le droit de désigner un représentant. Ils exercent leurs fonctions pendant une durée de 4 ans et sont renouvelables par moitié tous les deux ans.

François REBSAMEN, premier président d'honneur, est membre de droit du Conseil d'Administration.

Les membres du Conseil d'Administration sont rééligibles. Ils exercent leurs fonctions sans contrepartie financière.

Les candidatures au Conseil d'Administration doivent être déposées au plus tard dix jours après l'envoi de la convocation à l'Assemblée Générale ordinaire indiquant le renouvellement partiel du Conseil d'Administration.

Tous les membres du Conseil d'Administration sont libres de démissionner de leurs fonctions.

Cette démission prendra effet un mois après son acceptation par le Conseil d'Administration. Trois absences non-excuses consécutives valent démission.

En cas de vacances de postes, le Conseil d'Administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif à la plus proche Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque à laquelle devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Le Conseil d'Administration élu à bulletin secret parmi ses membres pour siéger au Bureau :

- Un Président ou une Présidente, pour une durée maximale de six ans
- Un Vice-Président ou une Vice-Présidente de l'Association
- Un ou une Secrétaire et s'il y a lieu, un Secrétaire Adjoint ou une Secrétaire Adjointe
- Un Trésorier ou une Trésorière et s'il y a lieu, un Trésorier Adjoint ou une Trésorière Adjointe

Le Président ou la Présidente et le Vice-Président délégué ou la Vice-Présidente déléguée représentent l'Association en toutes circonstances. En cas d'empêchement des deux, le Président ou la Présidente peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs à un membre du Bureau.

Le Conseil d'Administration autorise le Président ou la Présidente à ester en justice. Le Conseil d'Administration a la faculté, en fonction des moyens de l'Association, de mettre en place un organe de gestion quotidienne. Il propose le montant des cotisations, qui est progressif (en fonction du nombre d'habitants). Le Conseil d'Administration valide le budget

– proposé par le Bureau – et le présente pour information aux adhérents à l’occasion de l’Assemblée Générale.

Le Conseil d’Administration se réunit au moins deux fois par an et toutes les fois qu’il est convoqué par le Président ou la Présidente ou à la demande d’au moins un quart de ses membres.

En l’absence du Président ou de la Présidente et du Vice-Président délégué ou de la Vice-Présidente déléguée, le Conseil d’Administration sera présidé par un membre du Bureau désigné par le Président ou la Présidente auquel il ou elle donne pouvoir.

Les technologies modernes de réunion peuvent suppléer aux difficultés de déplacement. Cependant, chaque année, l’un d’entre eux au moins se fera en présence physique des administrateurs.

Un membre peut être représenté au Conseil d’Administration par un autre membre de ce dernier. Chaque membre peut représenter au maximum deux autres membres. Le pouvoir d’un membre à un autre membre de l’Association pourra être transmis par e-mail et/ou courrier au RFVAA. Une même personne physique ne peut dépasser au total ce cumul de trois votes.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents ou représentés. Dans le cas d’un vote partagé en deux nombres égaux de voix, le Président ou la Présidente ou son représentant dispose d’une voix prépondérante.

Le Président ou la Présidente peut procéder à la consultation des membres du Conseil d’Administration par tout moyen de communication.

Le Conseil d’Administration doit faire approuver par l’Assemblée Générale ordinaire un rapport financier certifié par un cabinet comptable et, le cas échéant, par un commissaire aux comptes si la réglementation l’impose.

#### **Article 12 – Les Commissions Thématiques :**

Elles ont pour but de faire avancer la réflexion et la mise en œuvre d’actions sur des thématiques. Ces thématiques sont fixées par le CA et peuvent être complétées ou clôturées sur initiative du Conseil d’Administration.

Les Commissions thématiques ont à leur initiative la possibilité d’intégrer des experts. Le cas échéant, une communication est faite aux adhérents.

#### **Article 13 – Les Ressources de l’Association :**

Les ressources de l’Association proviennent :

- Des cotisations,



- Des recettes de l'activité économique de l'Association issues de la vente de produits et/ou services effectués par l'Association en vue de réaliser son objet social,
- De dons ou toute autre ressource conforme à la réglementation en vigueur et aux buts poursuivis par l'Association.

En outre, l'Association a vocation à rechercher des financements de partenaires publics ou privés, locaux, régionaux, nationaux, transnationaux ou internationaux.

Le montant des différentes cotisations est proposé par le Conseil d'Administration et soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale ordinaire.

La cotisation annuelle est due par l'ensemble des membres.

Les ressources de l'Association sont destinées à couvrir les frais relatifs à la mise en place de son objet.

#### **Article 14 – Modification des statuts et dissolution :**

Les statuts de l'Association sont modifiés par l'Assemblée Générale extraordinaire à la majorité des deux tiers de ses membres présents ou représentés lors du vote, réunie selon les dispositions de l'article 10.

La dissolution de l'Association ne peut résulter que d'une décision de l'Assemblée Générale extraordinaire prise à la majorité des trois quarts de ses membres présents ou représentés lors du vote.

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs liquidateurs et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

#### **Article 15 – Règlement Intérieur :**

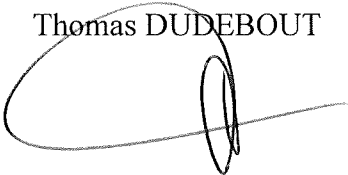
Le Conseil d'Administration peut établir un règlement intérieur ayant pour objet de préciser et compléter les règles de fonctionnement de l'Association.

**Article 16 – Litiges et Conflits :**

En cas de litiges ou conflits, les tribunaux compétents sont ceux du siège de l'Association.

Statuts adoptés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 15 mai 2024 à Brest.

Thomas DUDEBOUT



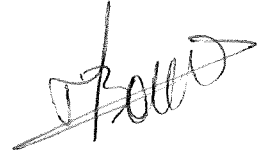
Président

Kheira CAPDEPON



Vice-Présidente déléguée

Michèle BONNET



Secrétaire